

KẾT LUẬN

Thanh tra công tác Nội vụ tại Sở Y tế theo Quyết định số 279/QĐ-SNV ngày 12/4/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ

Thực hiện Quyết định số 279/QĐ-SNV ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc Thanh tra ngành Nội vụ theo Kế hoạch năm 2022 tại Sở Y tế; Kế hoạch số 08/KH-ĐTTr ngày 13/4/2022 của Trưởng Đoàn Thanh tra đã được Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt về thanh tra công tác Nội vụ tại Sở Y tế.

Xét Báo cáo số 27/BC-ĐTTr ngày 16/8/2022 về kết quả thanh tra của Trưởng Đoàn Thanh tra.

Giám đốc Sở Nội vụ Kết luận những nội dung như sau:

PHẦN A: KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ Y TẾ

1. Khái quát về tổ chức bộ máy Sở Y tế

- Sở Y tế được thành lập ngày 01/11/1991 theo Quyết định số 06/QĐ-UB của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum; là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo ngành dọc (*từ tỉnh đến thôn, làng*) về chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân, gồm: y tế dự phòng; khám, chữa bệnh; phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; thuốc phòng bệnh, chữa bệnh cho người; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; trang thiết bị y tế; dân số; bảo hiểm y tế; các dịch vụ công thuộc ngành Y tế.

- Cơ cấu tổ chức, bộ máy ngành Y tế gồm 20 cơ quan, đơn vị:

+ Cơ quan Sở Y tế có 04 tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ (*Phòng Tổ chức - Hành chính; Kế hoạch - Tài chính; Nghiệp vụ Y, Dược và Thanh tra Sở*).

+ 2 đơn vị quản lý nhà nước: Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

+ 17 đơn vị sự nghiệp: Gồm 03 bệnh viện tuyến tỉnh (*Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi, Bệnh viện Y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng*); 04 trung tâm chuyên khoa tuyến tỉnh (*Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Trung tâm Giám định y khoa, Trung tâm Pháp y, Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm*) và 10 Trung tâm Y tế huyện, thành phố.

2. Về phân cấp về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị

Sở Y tế thực hiện phân cấp về công tác tổ chức bộ máy và công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

PHẦN B: KẾT QUẢ THANH TRA

I. Cơ sở pháp lý: Có Phụ lục kèm theo Kết luận.

II. Kết quả thanh tra tại Sở Y tế

1. Tuyển dụng viên chức và ký hợp đồng làm việc đối với viên chức trúng tuyển

a) Ưu điểm:

- Nhìn chung trong quá trình tuyển dụng viên chức giáo dục, Sở Y tế đã bám sát các quy định hiện hành. Tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức khách quan, đúng quy định của Pháp Luật, không để xảy ra khiếu nại, dư luận. Kết quả: đã tuyển dụng 226 viên chức vào công tác tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế (*trong đó có 91 Sinh viên cử tuyển*).

- Sau khi tuyển dụng việc ký hợp đồng làm việc, hướng dẫn tập sự được thực hiện đảm bảo.

b) Tồn tại:

- Trong quá trình tuyển dụng viên chức ngành Y tế (*năm 2020*) tại Thông báo số 4139/TB-SYT ngày 30/10/2020 Sở Y tế đã tổ chức thu lệ phí của thí sinh (*400.000 đồng/thí sinh*) là chưa đúng quy định. Tuy nhiên tại Thông báo số 4691/TB-SYT ngày 10/12/2020 Sở Y tế đã hoàn trả lệ phí dự tuyển cho thí sinh đăng ký dự tuyển. Do đó, đề nghị đơn vị rút kinh nghiệm đối với nội dung trên.

- Sau khi tuyển dụng, việc xếp lương cho viên chức không thực hiện quy trình tập sự (*đã có thời gian công tác đóng BHXH*) chưa được thực hiện chính xác ở nhiều trường hợp. Để đảm bảo quyền lợi đối với viên chức trúng tuyển và đảm bảo quy định của Pháp luật, Sở Y tế đã khẩn trương rút kinh nghiệm và khắc phục, thực hiện việc xếp lại lương cho viên chức đảm bảo đúng quy định.

2. Công tác Thi đua - Khen thưởng

a) Ưu điểm:

- Sở Y tế đã triển khai kịp thời, có hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của tỉnh về công tác thi đua khen thưởng. Có quy chế thi đua khen thưởng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng đúng quy định hiện hành.

- Đã cập nhật đầy đủ các văn bản pháp luật về thi đua, khen thưởng; đồng thời thực hiện đúng các quy định khi tổ chức phát động các phong trào thi đua cũng như trong việc xét khen thưởng theo chuyên đề.

- Đã thực hiện đúng quy trình xét khen thưởng từ đơn vị cơ sở; đã quan tâm khen thưởng đối với người lao động trực tiếp. Ngoài các hình thức khen thưởng theo công trạng hằng năm, đơn vị đã chú trọng đến việc khen thưởng sau khi kết thúc các đợt phát động thi đua theo chuyên đề.

- Việc chi trả tiền thưởng kịp thời, đúng với quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng.

b) Tồn tại:

- Tỷ lệ Chiến sĩ thi đua cơ sở tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi chưa đảm bảo. Tuy nhiên việc xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở do Giám đốc Sở Y tế thực hiện và đảm bảo tỷ lệ của toàn ngành Y tế.

- Một số nội dung tham mưu trong công tác thi đua, khen thưởng còn chưa khoa học (*việc sắp xếp danh sách tập thể, cá nhân...*).

- Công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết, nhân rộng mô hình, điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt đã thực hiện nhưng chưa được phát huy nhiều.

3. Công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý

a) Ưu điểm: Việc thực hiện rà soát, quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc sở được thực hiện theo đúng quy định.

b) Tồn tại: Không.

4. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

Số lượng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có mặt năm 2019 là 383 người, năm 2020 là 365 người, năm 2021 là 373 người.

(1) Bổ nhiệm lần đầu:

(i) **Bổ nhiệm công chức:** Trong giai đoạn thanh tra, Sở Y tế đã bổ nhiệm lần đầu đối với 03 trường hợp giữ chức vụ Trưởng đơn vị trực thuộc Sở và Trưởng, Phó phòng nghiệp vụ các đơn vị trực thuộc Sở.

a) Ưu điểm: Sở Y tế thực hiện việc bổ nhiệm công chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

b) Tồn tại: Không.

(ii) **Bổ nhiệm viên chức:** Trong giai đoạn thanh tra, Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc đã bổ nhiệm lần đầu đối với 98 viên chức là Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Sở và Trưởng, phó các khoa, phòng, trạm y tế thuộc các đơn vị trực thuộc Sở.

a) Ưu điểm: Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc thực hiện việc bổ nhiệm viên chức lãnh đạo quản lý cơ bản đảm bảo quy trình và điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

b) Tồn tại: 26 trường hợp bổ nhiệm lần đầu thiếu tiêu chuẩn theo quy định¹, không có ý kiến thống nhất chủ trương của Sở Y tế², không có các Biên bản quy trình bổ nhiệm³, thiếu một số thành phần trong hồ sơ bổ nhiệm⁴, không có Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền⁵ (*có Phụ lục 1 kèm theo*).

¹ 05 trường hợp tại thời điểm bổ nhiệm thiếu tiêu chuẩn về hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Quyết định số 1157/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt khung danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Y tế.

² 02 trường hợp bổ nhiệm lần đầu không có ý kiến thống nhất chủ trương của Sở Y tế theo quy định tại Quyết định số 658/QĐ-SYT ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và điều động, biệt phái công chức, viên chức làm việc tại các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum.

³ 03 trường hợp không có các Biên bản quy trình bổ nhiệm.

⁴ 16 trường hợp thiếu một số thành phần trong hồ sơ bổ nhiệm như: Giấy khám sức khỏe, Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú, Bản kê khai tài sản.

⁵ 09 trường hợp bổ nhiệm không có Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền.

(2) Bổ nhiệm lại:

(i) Bổ nhiệm lại công chức: Trong giai đoạn thanh tra, Sở Y tế đã bổ nhiệm lại đối với 05 công chức là Trưởng, Phó các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

a) Ưu điểm: Sở Y tế thực hiện việc bổ nhiệm lại công chức lãnh đạo, quản lý đảm bảo quy trình và điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

b) Tồn tại: Không.

(ii) Bổ nhiệm lại viên chức: Trong giai đoạn thanh tra, Sở Y tế đã bổ nhiệm lại đối với 68 trường hợp giữ chức vụ Trưởng, Phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và Trưởng, phó các khoa, phòng, trạm y tế thuộc các đơn vị trực thuộc Sở.

a) Ưu điểm: Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc thực hiện việc bổ nhiệm lại viên chức cơ bản đảm bảo quy trình và điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

b) Tồn tại: 47 trường hợp bổ nhiệm lại thiếu tiêu chuẩn theo quy định⁶, bổ nhiệm lại chậm⁷, thời gian bổ nhiệm lại chưa đúng quy định⁸, không có ý kiến thống nhất chủ trương của Sở Y tế⁹, không có các Biên bản quy trình bổ nhiệm lại¹⁰, thiếu một số thành phần trong hồ sơ bổ nhiệm lại¹¹, không có Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền¹² (có Phụ lục 2 kèm theo).

(3) Việc kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu: Trong giai đoạn thanh tra có 04 trường hợp công chức, viên chức kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.

+ Ưu điểm: Việc thực hiện kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu đảm bảo quy trình và điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

+ Tồn tại: Không.

(4) Điều động, bổ nhiệm:

Trong giai đoạn thanh tra, Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc đã điều động, bổ nhiệm đối với 12 trường hợp Trưởng, Phó các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và 19 Trưởng, phó các khoa, phòng, trạm y tế thuộc các đơn vị trực thuộc Sở.

+ Ưu điểm: Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc đã điều động, bổ nhiệm công chức, viên chức các đơn vị thuộc, trực thuộc đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và vị trí việc làm theo quy định.

⁶ 13 trường hợp tại thời điểm bổ nhiệm lại thiếu tiêu chuẩn về hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Quyết định số 1157/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt khung danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Y tế.

⁷ 23 trường hợp bổ nhiệm lại chậm so với quy định.

⁸ Bà Trần Thị Bảo Trâm, Phó Trưởng trạm Y tế phường Thắng Lợi Trung tâm Y tế thành phố Kon Tum bổ nhiệm lại khi chưa hết thời gian bổ nhiệm (*Bổ nhiệm lần đầu ngày 20/7/2017, bổ nhiệm lại ngày 01/10/2020*).

⁹ 03 trường hợp bổ nhiệm lại không có ý kiến thống nhất chủ trương của Sở Y tế theo quy định tại Quyết định số 658/QĐ-SYT ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và điều động, biệt phái công chức, viên chức làm việc tại các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum.

¹⁰ 01 trường hợp không có các Biên bản quy trình bổ nhiệm lại.

¹¹ 24 trường hợp thiếu một số thành phần trong hồ sơ bổ nhiệm lại như: Thiếu Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân trong thời gian giữ chức vụ, Sơ yếu lý lịch, Giấy khám sức khỏe, Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú, Bản kê khai tài sản, Văn bằng chứng chỉ.

¹² 05 trường hợp bổ nhiệm lại không có Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền.

+ Tồn tại: Không.

5. Về tiêu chuẩn công chức và viên chức lãnh đạo, quản lý

Tại thời điểm 31/12/2021, Sở Y tế có 373 công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị thuộc, trực thuộc.

- Tiêu chuẩn công chức lãnh đạo, quản lý:

+ Ưu điểm: Công chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn thuộc Sở đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn và ngạch công chức tối thiểu theo quy định¹³.

+ Tồn tại: Không.

- Tiêu chuẩn viên chức lãnh đạo, quản lý:

+ Ưu điểm: Viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở cơ bản đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn và hạng viên chức tối thiểu theo quy định¹⁴.

+ Tồn tại: 39 trường hợp chưa đảm hạng viên chức tối thiểu theo quy định tại Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt vị trí việc làm và hạng viên chức tối thiểu trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế.

6. Việc quản lý hồ sơ công chức

a) Ưu điểm: Sở Y tế đã thực hiện việc quản lý hồ sơ công chức cơ bản đảm bảo theo Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức.

b) Tồn tại: Chưa thực hiện đầy đủ việc bổ sung lý lịch công chức hằng năm theo quy định¹⁵.

7. Về chế độ chính sách

Đơn vị thực hiện việc giải quyết chế độ chính sách theo quy định, tuy nhiên, còn tồn tại như sau: Một số trường hợp Công chức, viên chức được nâng lương còn chậm thời gian so với hạn.

8. Về biên chế, số lượng người làm việc

a) Ưu điểm:

¹³ Quyết định số 44/2016/QĐ-UBND ngày 03/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh cấp trưởng, cấp phó các tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Y tế; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Kon Tum; Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực theo vị trí việc làm của Sở Y tế.

¹⁴ Quyết định số 44/2016/QĐ-UBND ngày 03/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh cấp trưởng, cấp phó các tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Y tế; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Kon Tum; Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt vị trí việc làm và hạng viên chức tối thiểu trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế.

¹⁵ Khoản 1 Điều 11 Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức quy định: “Định kỳ hàng năm, chậm nhất là ngày 15 tháng 01 của năm sau hoặc theo yêu cầu cơ quan quản lý nhà nước về hồ sơ công chức, cơ quan quản lý công chức hướng dẫn công chức kê khai bổ sung những thông tin phát sinh có liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình và xã hội của năm trước và xác nhận để bổ sung vào hồ sơ công chức, cụ thể như sau: a) “Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức” phải được cơ quan sử dụng công chức và cơ quan quản lý công chức xác nhận để bổ sung vào thành phần hồ sơ công chức”.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc được giao, không có tình trạng tuyển dụng hoặc đề xuất có thẩm quyền tuyển dụng vượt so với số lượng được giao qua các năm. Cụ thể:

+ Đối với biên chế công chức: Tính đến 31/12/2021, tổng biên chế công chức được giao là 54; đã tuyển dụng 51; chưa tuyển dụng 03. Đồng thời đơn vị thực hiện tốt việc không hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn trong cơ quan hành chính nhà nước.

+ Đối với biên chế sự nghiệp: Tính đến 31/12/2021.

(i) Hưởng lương từ ngân sách: Được giao 1.985, đã tuyển dụng 1.842, chưa tuyển dụng 143.

(ii) Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: Được giao 71, đã tuyển dụng 00, chưa tuyển dụng 71.

- Thực hiện nghiêm túc việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh giản biên chế công chức, số lượng người làm việc trong gian đoạn 2015- 2021. Cụ thể:

+ Về tổ chức bộ máy, sau khi sắp xếp Sở Y tế đã thực hiện giảm 03 phòng chuyên môn. Qua kiểm tra thực tế cho thấy, các phòng chuyên môn thuộc Sở và Chi cục thuộc Sở đã đảm bảo tiêu chí biên chế công chức theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ (*phòng chuyên môn có từ 05 biên chế trở lên, Chi cục có từ 12 biên chế trở lên*), cụ thể: Lãnh đạo Sở: 04 biên chế; Phòng Tổ chức - Hành chính: 07 biên chế; Thanh tra Sở: 05 biên chế; Phòng Kế hoạch - Tài chính 07 biên chế; Phòng Nghiệp vụ Y, Dược: 07 biên chế; Chi cục Dân số- Kế hoạch hóa gia đình: 12 biên chế; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm: 12 biên chế.

+ Về tinh giản biên chế, tính đến hết năm 2021 đã thực hiện giảm 01 biên chế công chức so với năm 2015¹⁶ (*Biên chế công chức của Sở Y tế còn thiếu nhiều, do đó Ủy ban nhân dân tỉnh đã thống nhất không cắt giảm đủ biên chế công chức của đơn vị theo tỷ lệ 10%*) và 739 chỉ tiêu biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách¹⁷ (đạt tỷ lệ 27% so với năm 2015).

b) Tồn tại:

- Trong giai đoạn thanh tra (2019- 2021), qua báo cáo của đơn vị cho thấy, số lượng người làm việc chưa tuyển dụng qua các năm còn nhiều: Năm 2019: 347 chỉ tiêu chưa tuyển dụng; năm 2020: 320 chỉ tiêu chưa tuyển dụng; năm 2021: 143 chỉ tiêu chưa tuyển dụng (*chưa kể số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu được cấp có thẩm quyền giao*). Theo kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm của Sở Y tế cho thấy, số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế còn thiếu so với định mức, do đó, việc không kịp thời tuyển dụng viên chức để đảm bảo nguồn nhân lực cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc là chưa phù hợp với tình hình thực tế việc quản lý, sử dụng số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

Tuy nhiên, nội dung này có 02 nguyên nhân khách quan: thứ nhất, thời điểm Sở Y tế xây dựng Kế hoạch trình cho cấp có thẩm quyền phê duyệt theo phân cấp, thì lúc đó, UBND tỉnh chưa giao biên chế số lượng người làm việc cho đơn vị, vì Bộ Nội vụ

¹⁶ Năm 2015 được giao 55 chỉ tiêu, năm 2021 được giao 54 chỉ tiêu.

¹⁷ Năm 2015 được giao 2.724 chỉ tiêu; năm 2021 được giao 1.985 chỉ tiêu.

chưa thẩm định; nguyên nhân thứ hai: Khi triển khai công tác tuyển dụng, thì nguồn nhân lực là Bác sỹ đăng ký tuyển dụng thiếu, mặt khác một số chuyên ngành đăng ký tuyển dụng, nhưng quá trình tham gia dự tuyển không đạt kết quả.

- Trong giai đoạn thanh tra một số phòng chuyên môn thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (*ngoài Trung tâm y tế các huyện*) vẫn còn số lượng người làm việc chưa đáp ứng tiêu chí theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP. Cụ thể:

+ Phòng Hành chính- Tổ chức (*Bệnh viện Y dược cổ truyền và Phục hồi chức năng 04 biên chế năm 2020*).

+ Bệnh viện Đa khoa Khu vực Ngọc Hồi: Phòng Tổ chức cán bộ (*02 biên chế năm 2020*); Phòng Hành chính- Quản trị (*04 biên chế năm 2020*); Phòng Kế hoạch tổng hợp (*04 biên chế năm 2020*); Phòng Tài chính kế toán (*04 biên chế*); Phòng Điều dưỡng (*04 biên chế năm 2020*); Phòng Quản lý chất lượng (*03 biên chế năm 2020*). Đến tháng 12/2021 thì các đơn vị này đã được sắp xếp và đảm bảo biên chế theo quy định.

9. Về số lượng cấp phó

a) Ưu điểm:

- Hầu hết các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có số lượng cấp phó theo đúng quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ; chỉ có một số đơn vị thực hiện sắp xếp nên có số lượng cấp phó dư (số liệu này ở phần tồn tại, hạn chế).

- Đối với các Trung tâm Y tế, đã xây dựng Đề án tổ chức lại theo đúng quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Tồn tại:

- Số lượng cấp phó dôi dư tại một số đơn vị (*Trung tâm Y tế thành phố Kon Tum, Trung tâm Y tế huyện Sa Thầy, Trung tâm kiểm soát bệnh tật*), tuy nhiên một số đơn vị lại thiếu (*Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông, Trung tâm Y tế huyện Ia'HDari*).

- Tính đến thời điểm 31/12/2021 có một số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc có số lượng cấp phó dôi dư cụ thể: Bệnh viện Y dược cổ truyền- Phục hồi chức năng, thừa 01 (*hiện nay có 01 cấp phó đã nghỉ thôi việc nên đã đảm bảo*); Bệnh viện Đa khoa Khu vực Ngọc Hồi, thừa 01 (*hiện nay 01 cấp phó đã được bổ nhiệm Giám đốc nên số lượng cấp phó đã đảm bảo theo quy định*). Trung tâm Kiểm soát bệnh tật dư 01.

Việc dôi dư số lượng cấp phó nêu trên là do sắp xếp tổ chức bộ máy; tuy nhiên đơn vị chưa có kế hoạch sắp xếp số lượng cấp phó để đảm bảo sau 03 năm kể từ ngày sắp xếp, số lượng cấp phó đảm bảo theo đúng quy định.

10. Công tác Văn thư - Lưu trữ

a) Ưu điểm:

- Việc quản lý văn bản đi, văn bản đến thực hiện đúng với quy định

- Việc thực hiện chế độ lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ được lãnh đạo quan tâm quán triệt đến từng cán bộ công chức từng các phòng ban đơn vị thuộc sở triển khai thực hiện đúng với quy định.

- Thực hiện đúng quy trình bảo quản và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật trong công tác văn thư.

b) Tồn tại: Việc lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan (năm 2019) chưa thực hiện kể cả văn bản giấy và điện tử.

III. Kết quả thanh tra tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi

1. Công tác sử dụng số lượng người làm việc được giao

Đơn vị thực hiện nghiêm túc số lượng người làm việc được giao; không tuyển dụng hoặc hợp đồng vượt số lượng người làm việc do cấp có thẩm quyền giao;

Đơn vị được giao 201 chỉ tiêu số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách và 20 chỉ tiêu số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu của đơn vị và 13 chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP;

Số lượng người làm việc có mặt thực tế đến thời điểm báo cáo: 179 biên chế; Số hợp đồng theo Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ: 04 chỉ tiêu; 13 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

Đơn vị lấy từ nguồn thu của đơn vị để chi trả lương cho số hợp đồng lao động nêu trên.

2. Hợp đồng lao động

Qua thanh tra, tại hồ sơ lưu trữ của đơn vị, có bà: Đặng Lê Kiều, sinh ngày 22 tháng 7 năm 1992 (*là con ruột của ông Đặng Văn Đào, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Khu vực Ngọc Hồi*), trình độ chuyên môn: Dược sỹ đại học.

Bà Kiều được hợp đồng thử việc 01 tháng tại Bệnh viện từ ngày 07/3/2022 với chức danh nghề nghiệp Dược sỹ hạng IV (*không phải Dược sỹ hạng III*). Đến ngày 08/4/2022 (*sau khi hết thời gian thử việc*) bà Kiều được Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi ký hợp đồng lao động thời hạn 01 năm (*12 tháng*) hưởng lương 4.624.960 đồng (*bao gồm cả bảo hiểm xã hội, y tế và các khoản phải đóng khác theo quy định pháp luật*), lương thực nhận theo bảng lương là 4.093.090 đồng (*tương đương với mức lương của Dược sỹ hạng IV, hệ số 1.86 và cộng thêm các loại phụ cấp*) (*Hợp đồng số 642/HĐLD-BVĐKKNH*).

Qua kiểm tra cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Đa khoa Khu vực Ngọc Hồi được Sở Y tế phê duyệt cho thấy, tổng số chỉ tiêu dược sỹ hạng IV của đơn vị được Sở Y tế giao là 13 chỉ tiêu, theo đó đối chiếu bảng lương của đơn vị cho thấy, tại thời điểm hợp đồng lao động đối với bà Kiều, Bệnh viện có 12 viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Dược sỹ hạng IV, 01 chỉ tiêu chưa sử dụng.

Như vậy, việc hợp đồng lao động bà Đặng Thị Kiều là đúng quy định tại Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế¹⁸ và tình hình thực tế quản lý, sử dụng số lượng người làm việc của đơn vị.

¹⁸ Mục 3 Nghị quyết 102/NQ-CP có nêu: “Đơn vị sự nghiệp giáo dục và y tế công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp giáo dục và y tế công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên được ký hợp đồng lao động (dưới 12 tháng) đối với các vị trí việc làm là giáo viên và viên chức y tế trong phạm vi

3. Công tác đánh giá, xếp loại viên chức

3.1. Năm 2019: Tổng số viên chức Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi đã đánh giá, xếp loại trong năm 2019 là 167 người. Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 47 người; Hoàn thành tốt nhiệm vụ 118 người; Hoàn thành nhiệm vụ 01 người; Không hoàn thành nhiệm vụ 01 người.

a) Ưu điểm: Việc thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức năm 2019 của Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi thực hiện cơ bản đảm bảo quy định.

b) Tồn tại: Hồ sơ đánh giá viên chức năm 2019 của Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi thiếu Phiếu đánh giá, phân loại của viên chức Phòng Tổ chức cán bộ, thiếu Biên bản họp nhận xét, đánh giá viên chức của Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính quản trị; không có văn bản Thông báo kết quả đánh giá, phân loại của viên chức theo quy định¹⁹.

3.2. Năm 2020: Tổng số viên chức Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi đã đánh giá, xếp loại trong năm 2020 là 165 người. Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 24 người; Hoàn thành tốt nhiệm vụ 134 người; Hoàn thành nhiệm vụ 06 người; Không hoàn thành nhiệm vụ 01 người.

a) Ưu điểm: Việc thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức năm 2020 của Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi thực hiện cơ bản đảm bảo quy định.

b) Tồn tại: Hồ sơ đánh giá viên chức năm 2020 của Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi không có văn bản Thông báo kết quả đánh giá, phân loại của viên chức theo quy định²⁰.

3.3. Năm 2021: Tổng số viên chức Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi đã đánh giá, xếp loại trong năm 2021 là 177 người. Kết quả đánh giá, xếp loại viên

số lượng biên chế viên chức được cấp có thẩm quyền giao và theo định mức quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế để kịp thời thay cho số giáo viên và viên chức y tế nghỉ thai sản và nghỉ hưu theo chế độ (chưa kịp tuyển dụng thay thế) và để bố trí giáo viên dạy buổi thứ 02 trong ngày (đối với những cơ sở giáo dục dạy 02 buổi/ngày) ”

¹⁹ Điều d khoản 1 Điều 24 Nghị định số 56/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức: “Người đứng đầu cơ quan, đơn vị tại điểm d khoản này thông báo kết quả đánh giá, phân loại cho viên chức theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 7 Nghị định này”.

Điều a khoản 1 Điều 7 Nghị định số 56/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ: “Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức phải được Thông báo bằng văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức sau 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày có Kết luận của người hoặc cấp có thẩm quyền đánh giá”.

Điều b khoản 2 Điều 7 Nghị định số 56/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ: “Kết quả đánh giá, phân loại được thể hiện bằng văn bản, lưu vào hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, bao gồm: b) Kết luận và Thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị; hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức (nếu có)”.

²⁰ Điều d khoản 1 Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức: “Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thông báo bằng văn bản cho viên chức về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi viên chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử”.

Điều d khoản 2 Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ: “Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thông báo bằng văn bản cho viên chức và thông báo công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi viên chức công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi viên chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử”.

Khoản 4 Điều 22 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ: “Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được thể hiện bằng văn bản, lưu vào hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, bao gồm: 4. Kết luận và Thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền”.

chức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 23 người; Hoàn thành tốt nhiệm vụ nhiệm vụ 149 người; Hoàn thành nhiệm vụ 01 người; Không hoàn thành nhiệm vụ 04 người.

a) **Ưu điểm:** Việc thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021 của Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi thực hiện cơ bản đảm bảo quy định.

b) **Tồn tại:**

- Kết quả đánh giá, phân loại viên chức một số trường hợp chưa chính xác như: Trường hợp bà Lê Thị Thường, Nhân viên Khoa Sản có khuyết điểm còn để sai sót trong thanh quyết toán nhưng vẫn xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong khi đó bà Ngô Thị Trang, Nhân viên Khoa Nội - Nhi cùng hạn chế như bà Lê Thị Thường nhưng xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ; bà Y Phan, Nhân viên Khoa Nội - Nhi có hạn chế thực hiện triển khai kỹ thuật mới trong chuyên ngành được đào tạo chưa hiệu quả nhưng xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ²¹.

- Sau khi tổ chức họp về đánh giá, xếp loại viên chức, Thủ trưởng đơn vị căn cứ vào Biên bản cuộc họp để đánh giá, xếp loại và Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại đến viên chức nhưng không ban hành Kết luận việc đánh giá, xếp loại viên chức là không đúng quy định tại Điều 22 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức²².

4. Đề nghị khen thưởng năm 2021

- Tỷ lệ Chiến sĩ thi đua cơ sở tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi chưa đảm bảo. Tuy nhiên việc xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở do Giám đốc Sở Y tế thực hiện và đảm bảo tỷ lệ của toàn ngành Y tế.

- Một số nội dung tham mưu trong công tác thi đua, khen thưởng còn chưa khoa học (việc sắp xếp danh sách tập thể, cá nhân).

5. Xử lý kỷ luật đối với viên chức

Số viên chức bị xử lý kỷ luật trong giai đoạn thanh tra là 07 trường hợp²³ trong đó khiển trách 04 trường hợp, buộc thôi việc 03 trường hợp.

a) **Ưu điểm:** Việc kỷ luật viên chức Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi thực hiện cơ bản đảm bảo quy định.

b) **Tồn tại:**

²¹ Ông Nguyễn Văn Túc, Nhân viên Phòng Tổ chức - Hành chính, trong năm 2021 bị phê bình tại biên bản cuộc họp ngày 27/4/2021 có 02 nội dung: Chưa thực hiện đúng quy trình xét khen thưởng năm 2019 đối với 1 số viên chức của BV; Chậm trễ trình hồ sơ nâng lương thường xuyên của ông Lê Văn Chinh, Phó GĐ bệnh viện; Tuy nhiên, trong năm đã tham mưu vượt 5 quy trình thuộc lĩnh vực Tổ chức cán bộ (theo quyết định số 605/QĐ-BVĐKKVN ngày 30/12/2020 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi và Quyết định số 266/QĐ-BVĐKKVN ngày 10/6/2022 về việc ban hành quy trình đợt XII năm 2021 danh sách 8 quy trình về công tác cán bộ tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi.

²² Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được thể hiện bằng văn bản, lưu vào hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, bao gồm: “4. Kết luận và Thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền”.

²³ Năm 2019 xử lý kỷ luật buộc thôi việc đối với ông Nguyễn Văn Minh, Nhân viên Khoa Khám - Hồi sức cấp cứu; Năm 2020 xử lý kỷ luật buộc thôi việc đối với ông Xa Văn Thịnh, Nhân viên Khoa Ngoại tổng hợp; Năm 2021 xử lý kỷ luật buộc thôi việc đối với ông Hà Huy Giáp, Nhân viên Khoa Nội tổng hợp và xử lý kỷ luật khiển trách 04 trường hợp gồm: Ông Nguyễn Văn Chiêu, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ; ông Phan Anh Tuấn, Nhân viên Khoa Ngoại tổng hợp; ông Ngô Thanh Quốc, Nhân viên Phòng Kế hoạch tổng hợp - VTTBYT; bà Vũ Thị Oanh, Nhân viên Khoa phụ sản.

- Hồ sơ kỷ luật ông Nguyễn Văn Minh²⁴, Nhân viên Khoa Khám - Hồi sức cấp cứu:

Năm 2019, Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi tiến hành xử lý kỷ luật ông Nguyễn Văn Minh, tuy nhiên Khoa Khám - Hồi sức cấp cứu không tổ chức họp để viên chức có hành vi vi phạm pháp luật tự kiểm điểm và nhận thức kỷ luật là không đúng quy định tại Điều 15 Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2020 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.

- Hồ sơ kỷ luật ông Xa Văn Thịnh²⁵, Nhân viên Khoa Ngoại tổng hợp:

+ Năm 2020, Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi tiến hành xử lý kỷ luật ông Xa Văn Thịnh, tuy nhiên Khoa Ngoại tổng hợp không tổ chức họp để viên chức có hành vi vi phạm pháp luật tự kiểm điểm và nhận thức kỷ luật là không đúng quy định tại Điều 33 Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

+ Thành phần Hội đồng kỷ luật viên chức gồm có 06 thành viên là không đảm bảo theo quy định tại khoản 2 Điều 35 Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ.

+ Về căn cứ văn bản pháp luật: Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật viên chức (*Quyết định số 01/QĐ-BVKVN* ngày 01/12/2020), Quyết định thi hành kỷ luật viên chức (*Quyết định số 589/QĐ-BVKVN* ngày 15/12/2020) của Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi căn cứ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức là không đúng, vì tại thời điểm ban hành 02 quyết định nêu trên, thì Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức đã có hiệu lực (*từ ngày 20/9/2020*) và thay thế nội dung liên quan đến xử lý kỷ luật viên chức được quy định tại Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ.

- Hồ sơ kỷ luật ông Hà Huy Giáp²⁶, Nhân viên Khoa Nội tổng hợp:

+ Ngày 23 tháng 7 năm 2021, Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi ban hành Quyết định số 334/QĐ-BVKVN về việc thành lập Hội đồng kỷ luật viên chức; Tuy nhiên ngày 30 tháng 8 năm 2021, Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi tiếp tục ban hành Quyết định số 407/QĐ-BVKVN về việc thành lập Hội đồng kỷ luật viên chức nhưng không bãi bỏ hoặc thay thế Quyết định số 334/QĐ-BVKVN ngày 23/7/2021 là không đảm bảo nguyên tắc hành chính.

²⁴ Quyết định số 325/QĐ-BVĐKKNH ngày 13/11/2019 kỷ luật ông Nguyễn Văn Minh, hình thức Buộc thôi việc, lý do: Tự ý nghỉ làm việc quá thời gian quy định, không thực hiện cam kết trở về địa phương tiếp tục công tác sau khi kết thúc khoá đào tạo.

²⁵ Quyết định số 589/QĐ-BVĐKKNH ngày 15/12/2020 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi kỷ luật ông Xa Văn Thịnh, hình thức Buộc thôi việc; Lý do: Tự ý nghỉ làm việc quá thời gian quy định và chưa thực hiện đền bù kinh phí đào tạo Bác sỹ cử tuyển cho Nhà nước.

²⁶ Quyết định số 488/QĐ-BVĐKKNH ngày 15/10/2021 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi kỷ luật ông Hà Huy Giáp, hình thức Buộc thôi việc; Lý do: Tự ý nghỉ làm việc quá thời gian quy định (có hành vi vi phạm thuộc Khoản 2, Khoản 4 Điều 16; Khoản 2, Điều 19, Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật CBCCVC).

+ Ngày 01 tháng 9 năm 2021, Hội đồng kỷ luật tiến hành họp xem xét xử lý kỷ luật đối với ông Hà Huy Giáp nhưng đến ngày 15 tháng 10 năm 2021 Giám đốc Bệnh viện mới ban hành Quyết định kỷ luật ông Hà Huy Giáp là chậm so với quy định tại khoản 1 Điều 37 Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức²⁷.

- Hồ sơ kỷ luật ông Phan Anh Tuấn²⁸, Nhân viên Khoa Ngoại tổng hợp:

Ông Phan Anh Tuấn vi phạm chính sách dân số (sinh con thứ 3) vào năm 2017 nhưng Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi không tiến hành xử lý kỷ luật, đến năm 2021 ông Phan Anh Tuấn sinh con thứ 4 mới xử lý kỷ luật là không đúng quy định tại khoản 2 Điều 1 và khoản 1 Điều 38 Pháp lệnh Dân số năm 2003²⁹; Điều 16 Luật viên chức năm 2012³⁰; Điều 4 Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức³¹ và Văn bản số 102/VĐCXDPL ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Bộ Tư pháp về thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật³².

- Hồ sơ kỷ luật ông Nguyễn Văn Chiêu, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ:

Sau khi tổ chức họp kiểm điểm đối với ông Nguyễn Văn Chiêu và ông Nguyễn Văn Túc, ngày 28 tháng 4 năm 2021, Phòng Tổ chức cán bộ có văn bản báo cáo Giám đốc Bệnh viện về kết quả kiểm điểm viên chức, nhưng ông Nguyễn Văn Hưởng và bà Ngô Thị Ánh ký thay mặt Phòng Tổ chức cán bộ là không đúng vì tại thời điểm đó, ông Nguyễn Văn Hưởng và bà Ngô Thị Ánh không phải viên chức của Phòng Tổ chức cán bộ (*Biên bản họp kiểm điểm viên chức ngày 26/4/2021 và*

²⁷ Trình tự ra quyết định kỷ luật:

a) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc cuộc họp, Hội đồng kỷ luật phải có kiến nghị việc xử lý kỷ luật bằng văn bản kèm theo biên bản họp Hội đồng kỷ luật và hồ sơ xử lý kỷ luật gửi cấp có thẩm quyền xử lý kỷ luật.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản kiến nghị của Hội đồng kỷ luật trong trường hợp thành lập Hội đồng kỷ luật hoặc biên bản cuộc họp kiểm điểm của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không thành lập Hội đồng kỷ luật hoặc văn bản đề xuất của cơ quan tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ của cấp có thẩm quyền xử lý kỷ luật, cấp có thẩm quyền xử lý kỷ luật ra quyết định kỷ luật hoặc kết luận viên chức không vi phạm.

²⁸ Quyết định số 236/QĐ-BVĐKKVN ngày 21/5/2021 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi kỷ luật ông Phan Anh Tuấn, hình thức Khiển trách; Lý do: Vi phạm chính sách dân số KHHGD năm 2021 (sinh con thứ 4).

²⁹ Khoản 2 Điều 1 Pháp lệnh Dân số năm 2003: Pháp lệnh này áp dụng đối với cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, đơn vị vũ trang nhân dân và mọi công dân Việt Nam (sau đây gọi chung là cơ quan, tổ chức, cá nhân); tổ chức nước ngoài hoạt động trên lãnh thổ Việt Nam, người nước ngoài thường trú trên lãnh thổ Việt Nam, trừ trường hợp điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ký kết hoặc gia nhập có quy định khác.

Khoản 1 Điều 38 Pháp lệnh Dân số năm 2003: Người nào có hành vi vi phạm các quy định của Pháp lệnh này và các quy định khác của pháp luật có liên quan đến công tác dân số thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

³⁰ Quy định nghĩa vụ chung của viên chức: “Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng Cộng sản Việt Nam và pháp luật của Nhà nước”.

³¹ Viên chức bị xử lý kỷ luật khi có hành vi vi phạm pháp luật trong các trường hợp sau: “1. Vi phạm việc thực hiện nghĩa vụ của viên chức và những việc viên chức không được làm quy định tại Luật viên chức; 4. Vi phạm quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội và các quy định khác của pháp luật liên quan đến viên chức nhưng chưa đến mức bị truy cứu trách nhiệm hình sự”.

³² “Nếu viên chức vi phạm các quy định trên thì sẽ phải xử phạt theo quy định tại mục 3 Chương II Nghị định Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức. Theo quy định tại Điều 16 Nghị định này thì việc áp dụng hình thức kỷ luật nào đối với viên chức có hành vi vi phạm là hoạt động do Hội đồng xử lý kỷ luật của đơn vị xem xét, phân tích theo điều kiện cụ thể để kiến nghị người có thẩm quyền quyết định.”

ngày 27/4/2021, thể hiện Thư ký là ông Nguyễn Văn Hương, Nhân viên Khoa Dược và bà Ngô Thị Ánh, Nhân viên Khoa Cấp cứu và Hồi sức tích cực)³³.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ hồ sơ tài liệu

a) Ưu điểm: Không có.

b) Tồn tại:

(i) Nghiệp vụ về công tác văn thư:

- Quy trình xử lý văn bản đến tại bộ phận văn thư chưa thực hiện đúng với quy định (*Văn bản đến văn thư cơ quan giữ lại tại bộ phận văn thư không chuyển cho chuyên viên xử lý công việc tham mưu để lập hồ sơ công việc; Sổ công văn đến không đồng nhất (văn bản giấy riêng và điện tử lưu riêng)* chưa đúng với quy định ...);

- Công chức, viên chức tham mưu công việc chuyên môn chưa thực hiện việc lập hồ sơ và giao nộp hồ vào lưu trữ cơ quan, (*kể cả bản giấy và điện tử*);

- Văn bản đã phát hành, bản gốc chưa đóng dấu tại bộ phận văn thư cơ quan.

- Quy trình phát hành hồ sơ mật chưa đúng với quy định (*không đóng dấu mật, sổ lưu không đúng quy định, văn bản mật khi đã phát hành không đóng dấu ...*);

Qua kiểm tra về hồ sơ lưu trữ, tại bộ phận văn thư không lưu trữ hồ sơ, mà cá nhân ông Nguyễn Văn Chiêu trong thời kỳ tham mưu và nguyên là Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, giai đoạn 2009 - 2017 và nguyên Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, giai đoạn 2018 đến ngày 10/8/2021 đã lưu giữ khi không thuộc trách nhiệm của cá nhân lưu giữ hồ sơ theo quy định, được thể hiện qua các Biên bản giao nhận hồ sơ tài liệu ngày 17/11/2021, ngày 26/11/2021, ngày 03/12/2021, ngày 06/12/2021; ngày 07/12/2021, ngày 13/12/2021, ngày 14/12/2021, ngày 15/12/2021, ngày 20/12/2021, ngày 22/12/2021, ngày 23/12/2021, ngày 27/12/2021, với số lượng: 3.154 văn bản gốc, chữ ký tươi (**bao gồm cả văn bản Mật**).

Các biên bản này mới chỉ có chữ ký của người giao là ông Nguyễn Văn Chiêu và người nhận là bà Đỗ Thị Minh Trang, chưa có chữ ký xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

(ii) Quản lý và sử dụng con dấu:

- Ưu điểm: Việc quản lý con dấu thực hiện đúng với quy định;

- Tồn tại: Việc sử dụng con dấu trên văn bản: Con dấu bị mờ, mất nét ... đóng dấu lên văn bản không rõ.

(iii) Về quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức:

+ Hồ sơ viên chức của đơn vị quản lý chưa khoa học, thiếu các thành phần hồ sơ cơ bản; không đảm bảo theo quy định³⁴.

³³ Giám đốc chỉ đạo lên làm thư ký và tham mưu quy trình XL kỷ luật vì thời điểm đó, Phòng TCCB chỉ có 02 người là ông Chiêu và ông Túc, nhưng hai người này vi phạm đang xử lý; Tuy nhiên Giám đốc không có văn bản hành chính mà chỉ đạo miệng.

³⁴ + Hồ sơ của ông Nguyễn Văn Túc, không thấy có bản tự nhận xét đánh giá hàng năm và kết quả nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị ký, đóng dấu; Không thấy có bảng kê khai tài sản hàng năm theo quy định; Phiếu bổ sung lý lịch hàng năm theo quy định không đầy đủ.

+ Hồ sơ ông Nguyễn Văn Chiêu.

Ông Nguyễn Văn Chiêu tốt nghiệp bằng Trung học chuyên nghiệp ngày 22/4/1998, chuyên ngành Điều dưỡng Trung học; được tuyển dụng theo Quyết định số 561/QĐ-TCCQ ngày 27/10/1999 của Trường ban Tổ chức chính quyền³⁵, tuyển dụng vào ngạch Y tá chính, mã số 16.121, lương bậc 1, hệ số 1,57.

Văn bản số 1060/CV-CCVC ngày 17/10/2006 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kết quả nâng bậc lương thường xuyên cho ông Nguyễn Văn Chiêu, ngạch Điều dưỡng trung học, mã số 16b.121.

Quyết định 29/QĐ-BVĐKKVN ngày 03/12/2008 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa KV Ngọc Hồi bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Chiêu, Điều dưỡng trung học, công tác tại Phòng Điều dưỡng thuộc Bệnh viện, giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Điều dưỡng.

Quyết định 45/QĐ-BVĐKKVN ngày 12/8/2009 về việc phân công nhiệm vụ, đã bố trí ông Nguyễn Văn Chiêu, Phó trưởng phòng Điều dưỡng Bệnh viện Đa khoa KVNH kiêm phụ trách phòng Tổ chức - hành chính thuộc Bệnh viện kể từ ngày 14/8/2009.

Quyết định 11/SYT-TCCB ngày 07/4/2010 bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Chiêu, cử nhân kinh tế, giữ chức vụ Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính thuộc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi, kể từ ngày 12/4/2010. Thời hạn bổ nhiệm là 5 năm.

Quyết định 264/QĐ-SNV ngày 12/3/2012 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc bổ nhiệm ngạch viên chức cho ông Nguyễn Văn Chiêu vào ngạch chuyên viên, mã số 01.003, từ ngày 01/01/2012³⁶.

Quyết định nâng lương thường xuyên của ông Nguyễn Văn Chiêu số 93/QĐ-BVĐKKVN ngày 12/3/2020 nâng từ bậc 5, hệ số 3,66 lên bậc 6, hệ số 3,99; thời gian hưởng mức lương mới nêu trên và tính để xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/8/2019³⁷.

+ Hồ sơ của Nguyễn Trọng Hùng: Trong hồ sơ viên chức của ông Nguyễn Trọng Hùng không thấy có bản tự nhận xét đánh giá hàng năm và kết quả nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị ký, đóng dấu; Không thấy có bảng kê khai tài sản hàng năm theo quy định; Không thấy có Phiếu bổ sung lý lịch hàng năm theo quy định.

+ Hồ sơ của Ngô Thị Trang không thấy có bản tự nhận xét đánh giá hàng năm và kết quả nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị ký, đóng dấu³⁴; Không thấy có bảng kê khai tài sản hàng năm theo quy định; Không thấy có Phiếu bổ sung lý lịch hàng năm theo quy định.

+ Hồ sơ của Nguyễn Thị Thanh Lam, Phiếu bổ sung lý lịch hàng năm không ghi thời gian bổ sung của năm nào, không có Thủ trưởng đơn vị ký, xác nhận; không có nhận xét đánh giá hàng năm.

+ Hồ sơ của Trần Thị Thanh Trà không có Phiếu bổ sung lý lịch hàng năm; Không có nhận xét đánh giá hàng năm; Quyết định 209/QĐ-BVĐKKVN ngày 15/8/2017 về việc tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp không đúng quy định, không đúng thẩm quyền (như Ngô Thị Trang).

+ Hồ sơ của Lê Thị Bé Hương, Nguyễn Thị Hoài Khánh, Trần Thị Thương, Vũ Thị Oanh, An Thị Tuyết Nhung, Chu Thị Hương, Nguyễn Thị Phương Dung, Huỳnh Thị Hiền không có bảng nhận xét đánh giá hàng năm, không có phiếu bổ sung lý lịch hàng năm.

+ Hồ sơ của Tống Thị Xuân Hương Phiếu bổ sung lý lịch không ghi bổ sung thời gian nào (không có ngày, tháng, năm), không có Thủ trưởng đơn vị xác nhận. Không có nhận xét đánh giá hàng năm.

³⁵ Không thấy có Quyết định 561/QĐ-TCCQ ngày 27/10/1999 của Trường ban Tổ chức chính quyền, chỉ có Thông báo 41/TB-HĐ ngày 09/6/1999 của Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Kon Tum.

³⁶ Ông Nguyễn Văn Chiêu tốt nghiệp Cử nhân Kinh tế, chuyên ngành Quản trị kinh doanh ngày 02/02/2010.

³⁷ Các Quyết định nâng lương của ông Nguyễn Đình Chiêu: Quyết định 264/QĐ-SNV ngày 12/3/2012 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc bổ nhiệm ngạch viên chức cho ông Nguyễn Văn Chiêu vào ngạch chuyên viên, mã số 01.003, từ ngày 01/01/2012, lương bậc 3, hệ số 3,0, thời gian tính để xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/8/2010; Quyết định 936/QĐ-SYT ngày 15/9/2014 của Giám đốc Sở Y tế nâng từ bậc 3, hệ số 3,0 lên bậc 4, hệ

Ông Nguyễn Văn Chiêu bị thi hành kỷ luật đảng, hình thức Khiển trách³⁸, tuy nhiên sau khi thi hành kỷ luật đảng, cấp ủy Chi bộ 1 (nhiệm kỳ 2017-2020) không làm văn bản gửi cho chính quyền để thi hành kỷ luật ông Nguyễn Văn Chiêu theo khoản 6, điều 2, Quy định 102-QĐ/TW ngày 15/11/2017 của Bộ Chính trị³⁹; do vậy, ông Nguyễn Văn Chiêu vẫn được Giám đốc Bệnh viện Đa khoa KVNH ký Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, không trừ thời gian thi hành kỷ luật: 3 tháng⁴⁰.

Quyết định số 377/QĐ-BVĐKKVNH ngày 27/12/2017 về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Chiêu giữ chức vụ Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ, trong Quyết định này đơn vị không xin ý kiến của Sở Y tế trước khi bổ nhiệm⁴¹ không có Văn bản thống nhất ý kiến của Sở y tế.

Tại Quyết định bổ nhiệm Trưởng phòng Tổ chức cán bộ nêu trên, ông Nguyễn Văn Chiêu là đối tượng không giữ chức vụ hay có chức vụ? Tại sao ông Nguyễn Văn Chiêu đang trong thời gian thi hành kỷ luật (*Quyết định số 01/QĐ-CB ngày 11/12/2017 về thi hành kỷ luật đảng đối với ông Nguyễn Văn Chiêu*), thì ngày 27/12/2017 lại bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ, (*Điều 1, Quyết định bổ nhiệm ghi: Bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Chiêu, dân tộc Kinh, sinh ngày 28/6/1974, trình độ chuyên môn: Cử nhân kinh tế (hạng III), giữ chức vụ Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi kể từ ngày 02/01/2018*”).

Quyết định số 239/QĐ-BVĐKKVNH ngày 24/5/2021 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi về kỷ luật ông Nguyễn Văn Chiêu, hình thức kỷ luật: Khiển trách; Lý do: Thực hiện chậm trễ và tham mưu một số nội dung công tác tổ chức cán bộ có nhiều sai sót; Quyết định số 68-QĐ/ĐUBV ngày 05/7/2021 của Đảng ủy bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi về kỷ luật ông Nguyễn Văn Chiêu, hình thức Khiển trách.

Ông Nguyễn Văn Chiêu bị kỷ luật theo Quyết định số Quyết định số 01/QĐ-CB ngày 11/12/2017 về thi hành kỷ luật đảng đối với ông Nguyễn Văn Chiêu,

số 3,33, thời gian hưởng và tính để xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/8/2013; Quyết định 167/QĐ-BVĐKKVNH ngày 05/9/2016 về việc nâng lương thường xuyên từ bậc 4, hệ số 3,33 lên bậc 5, hệ số 3,66, thời gian hưởng và tính để xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/8/2016; Quyết định số 93/QĐ-BVĐKKVNH ngày 12/3/2020 nâng từ bậc 5, hệ số 3,66 lên bậc 6, hệ số 3,99; thời gian hưởng mức lương mới nêu trên và tính để xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/8/2019.

³⁸ Quyết định số 01/QĐ-CB ngày 11/12/2017 về thi hành kỷ luật đảng đối với ông Nguyễn Văn Chiêu.

³⁹ Khoản 6, Điều 2, Quy định 102-QĐ/TW: - Kỷ luật đảng không thay thế kỷ luật hành chính, kỷ luật đoàn thể và các hình thức xử lý của pháp luật. Đảng viên bị thi hành kỷ luật về Đảng thì cấp ủy quản lý đảng viên đó phải kịp thời chỉ đạo hoặc đề nghị ngay các tổ chức nhà nước, đoàn thể chính trị - xã hội có thẩm quyền, trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày công bố quyết định kỷ luật về Đảng, phải xem xét, xử lý kỷ luật về hành chính, đoàn thể (nếu có) theo quy định của cơ quan nhà nước và điều lệ của đoàn thể.

⁴⁰ Điểm c, Khoản 3, Điều 2 về chế độ nâng bậc lương thường xuyên tại Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013: kéo dài 3 tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

- Khoản 1, Điều 56, Luật Viên chức quy định: 1. Viên chức bị **khuyến trách** thì thời hạn nâng lương bị **kéo dài 03 tháng**; bị cảnh cáo thì thời hạn nâng lương bị kéo dài 06 tháng. Trường hợp viên chức bị cách chức thì thời hạn nâng lương bị kéo dài 12 tháng, đồng thời đơn vị sự nghiệp công lập bố trí vị trí việc làm khác phù hợp.

⁴¹ Quyết định 658/QĐ-SYT ngày 01/9/2017 về ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại..., tại Khoản 2, Điều 3: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ban hành Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh: Trưởng, Phó khoa phòng các bệnh viện, trung tâm chuyên khoa tuyến tỉnh; Trung tâm Y tế các huyện, thành phố **sau khi có ý kiến thống nhất chủ trương của sở Y tế.**

nhưng lại không khai trong lý lịch (Phiếu bổ sung lý lịch từ tháng 5/2010 đến tháng 02/2018 chỉ khai phần khen thưởng, đối với phần Kỷ luật, không khai trong phiếu bổ sung lý lịch). Do vậy cá nhân đã không trung thực trong việc khai lý lịch.

Phiếu bổ sung lý lịch từ tháng 3/2018 đến tháng 11/2021 cũng không khai Kỷ luật theo Quyết định số 01/QĐ-CB ngày 11/12/2017 về thi hành kỷ luật đảng; Không có Thủ trưởng đơn vị ký, đóng dấu.

+ Trong việc quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức thể hiện một số nội dung sau:

* Một số trường hợp viên chức được nâng lương còn chậm thời gian so với kỳ hạn: Phạm Thị Bích Hương (Trưởng Khoa xét nghiệm)⁴²; Lê Thị Thường (Nhân viên khoa phụ sản)⁴³; Đặng Thị Vĩnh Thảo⁴⁴, Nguyễn Thị Hằng (Điều dưỡng Trưởng Khoa Truyền nhiễm)⁴⁵:

* Thời gian bổ nhiệm lại chậm: Bà Trần Thị Loan⁴⁶, A Quang⁴⁷, Nguyễn Hồng Văn⁴⁸, Nguyễn Phi Khanh⁴⁹, Nguyễn Văn Nam⁵⁰

* Việc bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Nam (*Điều dưỡng trưởng*) chưa đảm bảo theo quy định tại Quyết định 375/QĐ-SYT ngày 20/10/2015 của Sở Y tế về quy định tiêu chuẩn, chức danh Trưởng, phó của các tổ chức thuộc, trực thuộc đơn vị thuộc Sở Y tế (*trong đó quy định bổ nhiệm điều dưỡng trưởng phải có thời gian công tác 7 năm trở lên, tuy nhiên Ông mới công tác được 5 năm*).

* Quyết định bổ nhiệm Phó trưởng Khoa Khám – Hồi sức cấp cứu (Quyết định 140/QĐ-BVKVN ngày 14/4/2015), trong đó tại Điều 1 bổ nhiệm kể từ ngày 24/7/2017? Như vậy là bổ nhiệm trước 02 năm?

⁴² Quyết định số 18/QĐ-BVKVN ngày 08/1/2016 về việc nâng bậc lương thường xuyên (*thời gian nâng lương từ ngày 01/11/2015 tuy nhiên đến ngày 08/01/2016 mới ban hành quyết định nâng lương*).

⁴³ Quyết định số 14/QĐ-BVKVN ngày 08/1/2016 về việc nâng bậc lương thường xuyên (*thời gian nâng lương từ ngày 01/10/2015 tuy nhiên đến ngày 08/01/2016 mới ban hành quyết định nâng lương*); Quyết định số 339/QĐ-BVKVN ngày 15/12/2017 về việc nâng bậc lương thường xuyên cho viên chức (*thời gian nâng lương từ ngày 01/10/2017 tuy nhiên đến ngày 15/12/2017 mới ban hành quyết định nâng lương*); Quyết định số 303/QĐ-BVKVN ngày 06/11/2019 về việc nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức (*thời gian nâng lương từ ngày 01/10/2019 tuy nhiên đến ngày 06/11/2019 mới ban hành quyết định nâng lương*).

⁴⁴ Quyết định số 42/QĐ-BVKVN ngày 2/3/2018 về việc nâng bậc lương thường xuyên cho viên chức (*thời gian nâng lương từ ngày 01/01/2018 tuy nhiên đến ngày 2/3/2018 mới ban hành quyết định nâng lương*).

⁴⁵ Quyết định số 102/QĐ-BVKVN ngày 01/7/2015 về việc nâng bậc lương thường xuyên (*thời gian nâng lương từ ngày 01/5/2015 tuy nhiên đến ngày 1/7/2015 mới ban hành quyết định nâng lương*); Quyết định số 349/QĐ-BVKVN ngày 15/12/2017 về việc nâng bậc lương thường xuyên cho viên chức (*thời gian nâng lương từ ngày 01/11/2017 tuy nhiên đến ngày 15/12/2017 mới ban hành quyết định nâng lương*).

⁴⁶ Quyết định số 43/QĐ-BVKVN ngày 14/4/2015 về việc bổ nhiệm bà Trần Thị Loan giữ chức Phó trưởng khoa Chuẩn đoán hình ảnh – Xét nghiệm; Quyết định số 357/QĐ-BVKVN ngày 1/11/2021 về việc bổ nhiệm bà Trần Thị Loan giữ chức Trưởng khoa Chuẩn đoán hình ảnh, Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi.

⁴⁷ Quyết định số 39/SYT – TCCB ngày 01/12/2008 của Sở Y tế về bổ nhiệm cán bộ, viên chức; Quyết định số 46/QĐ-BVKVN ngày 14/4/2015 về việc bổ nhiệm ông A Quang giữ chức Trưởng khoa Y học cổ truyền; Quyết định số 231/QĐ-BVKVN ngày 20/5/2021 về việc bổ nhiệm lại ông A Quang giữ chức Trưởng khoa Y, Dược cổ truyền.

⁴⁸ Quyết định số 28/QĐ-BVKVN ngày 03/12/2008 về việc bổ nhiệm cán bộ, viên chức; Quyết định số 49/QĐ-BVKVN ngày 5/3/2015 về việc bổ nhiệm lại ông Nguyễn Hồng Văn giữ chức Phó trưởng khoa Dược.

⁴⁹ Quyết định số 25/SYT – TCCB ngày 18/8/2010 của Sở Y tế về bổ nhiệm cán bộ, viên chức; Quyết định số 145/QĐ-BVKVN ngày 21/7/2017 về việc bổ nhiệm lại ông Nguyễn Phi Khanh giữ chức Trưởng khoa Nội - Nhi

⁵⁰ Quyết định số 50/QĐ-BVKVN ngày 18/6/2014 về việc bổ nhiệm viên chức; Quyết định số 230/QĐ-BVKVN ngày 20/5/2021 về việc bổ nhiệm lại ông Nguyễn Văn Nam giữ chức vụ Điều dưỡng Trưởng khoa Phục hồi chức năng.

PHẦN C: KIẾN NGHỊ

1. Giám đốc Sở Y tế áp dụng biện pháp theo thẩm quyền, tổ chức kiểm điểm làm rõ trách nhiệm gắn với việc đánh giá, nhận xét và bình xét Thi đua - Khen thưởng và có hình thức xử lý kỷ luật (*nếu có*) đối với tập thể, cá nhân có liên quan trong công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, để xảy ra những tồn tại nêu trên.

2. Chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị có liên quan tiếp tục rà soát và xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại đã được Đoàn thanh tra chỉ ra.

3. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kết luận thanh tra của Giám đốc Sở Nội vụ về Sở Nội vụ (*Kèm theo tài liệu kiểm chứng*) trước ngày 30 tháng 9 năm 2022 để theo dõi, làm cơ sở báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Cụ thể:

I. Đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Y tế (*không kể Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi*)

1. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Rút kinh nghiệm trong việc tham mưu trong công tác thi đua, khen thưởng cần phải khoa học (*việc sắp xếp danh sách tập thể, cá nhân...*).

- Phát huy cao trong công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết, nhân rộng mô hình, điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong toàn ngành.

2. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức

- Chỉ đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở bổ sung đầy đủ các thành phần hồ sơ, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại còn thiếu; thường xuyên rà soát, thực hiện việc bổ nhiệm lại công chức, viên chức đảm bảo đúng thời gian quy định; nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo, quản lý thiếu tiêu chuẩn (*hạng chức danh nghề nghiệp*).

- Rà soát những trường hợp viên chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý chưa đảm bảo về hạng chức danh nghề nghiệp để cử đi thi thăng hạng; đồng thời không bổ nhiệm lại những trường hợp không đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

- Thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải theo đúng quy định, đặc biệt phải có Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền.

- Theo thẩm quyền phân cấp, kiểm tra, rà soát và sửa đổi hoặc thay thế hai (02) Quyết định số 657/QĐ-SYT ngày 01 tháng 9 năm 2017 (*ví dụ như tại Khoản 3, Điều 6*)⁵¹ và Quyết định 658/QĐ-SYT ngày 01 tháng 9 năm 2017 (*ví dụ như tại Khoản 2, Điều 3*)⁵².

3. Tiêu chuẩn công chức và viên chức lãnh đạo, quản lý

- Bố trí viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo theo đúng Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh⁵³.

⁵¹ Về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức và lao động hợp đồng ngành Y tế tỉnh Kon Tum.

⁵² Về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo quản lý và điều động, biệt phái công chức, viên chức làm việc tại các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

⁵³ Về việc phê duyệt vị trí việc làm và hạng viên chức tối thiểu trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi hoặc thay thế Quyết định số 44/2016/QĐ-UBND ngày 03/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh⁵⁴ cho phù hợp với quy định của Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt vị trí việc làm và hạng viên chức tối thiểu trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế và các văn bản pháp luật hiện hành.

- Ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng, phó các khoa, phòng, trạm y tế thuộc các đơn vị trực thuộc Sở phù hợp với quy định của Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản pháp luật hiện hành.

4. Công tác quản lý hồ sơ công chức

- Khẩn trương kiểm tra, thực hiện việc sửa chữa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ công chức, viên chức bị hư hỏng, thất lạc (nếu có) theo quy định pháp luật (*Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 và Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ*); Tham mưu, báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm về quản lý hồ sơ công chức, viên chức (nếu có) theo quy định pháp luật.

5. Thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức

- Kịp thời nâng lương đúng thời hạn cho công chức, viên chức thuộc, trực thuộc Sở.

- Cập nhật, sửa đổi, bổ sung quy chế nâng lương trước thời hạn theo Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ⁵⁵ ngay sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi Quyết định số 48/2016/QĐ-UBND ngày 18/11/2016 của UBND tỉnh Kon Tum.⁵⁶

6. Việc sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc được giao

- Hằng năm, trên cơ sở số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao, khẩn trương xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc để kịp thời bổ sung nhân lực cho các đơn vị.

- Tiếp tục rà soát lại số lượng người làm việc tại các phòng chuyên môn của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc để sắp xếp, kiện toàn, đảm bảo số lượng người làm việc của các phòng chuyên môn đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

7. Số lượng cấp phó

- Khẩn trương xây dựng Kế hoạch sắp xếp số lượng cấp phó dôi dư nhằm đảm bảo thực hiện số lượng cấp phó theo đúng quy định (*đối với các đơn vị có sắp xếp thì sau 03 năm; đối với các đơn vị không thực hiện sắp xếp thì sau 12 tháng số lượng cấp phó phải đảm theo đúng quy định*).

⁵⁴ Về ban hành quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh cấp trưởng, cấp phó các tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Y tế; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Kon Tum.

⁵⁵ Về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

⁵⁶ Quy định cấp độ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị thuộc UBND tỉnh Kon Tum.

- Điều tiết số lượng cấp phó tại các đơn vị sự nghiệp cho phù hợp, tránh tình trạng có đơn vị thừa, đơn vị thiếu.
- Sắp xếp các phòng của Chi cục ATVSTP đảm bảo số lượng biên chế tối thiểu theo quy định tại Nghị định 107/NĐ-CP.
- Phân công nhiệm vụ phù hợp theo vị trí việc làm (Chi cục ATVSTP).

8. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Chỉ đạo các phòng, khoa thuộc đơn vị triển khai đến từng cán bộ, công chức phải lập hồ sơ trong quá trình theo dõi, giải quyết công việc mình tham mưu (*kể cả bản giấy và trên Ioffice năm 2019*).
- Hàng năm phải triển khai việc giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan.

9. Đối với việc tuyển dụng các chức danh làm việc ở vị trí Văn thư - Lưu trữ và tham mưu công tác tổ chức cán bộ tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế

Phải tuyển dụng đúng trình độ chuyên môn được đào tạo đối với các vị trí nêu trên, không được điều viên chức có trình độ chuyên môn thuộc ngành Y (*như điều dưỡng*) để giao nhiệm vụ đảm nhận những vị trí việc làm này (*rút kinh nghiệm những tồn tại trong công tác tham mưu, quản lý về công tác Văn thư - Lưu trữ và công tác Tổ chức - Cán bộ điển hình tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi*).

10. Đối với Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi

Theo thẩm quyền được phân cấp, chỉ đạo Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi tổ chức kiểm điểm làm rõ trách nhiệm và có hình thức xử lý kỷ luật (*nếu đến mức vi phạm phải xử lý kỷ luật*) theo đúng quy định về việc:

- Căn cứ theo quy định của Đảng về xử lý kỷ luật, trách nhiệm Đảng viên; Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều đảng viên không được làm; Luật Viên chức, Luật Lưu trữ; Quy định về Bảo vệ bí mật Nhà nước; Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, chỉ đạo tổ chức kiểm điểm làm rõ trách nhiệm và có hình thức xử lý kỷ luật (*nếu đến mức vi phạm phải xử lý kỷ luật*) việc tham mưu sai các nội dung về chuyên môn công tác ngành Nội vụ; không thực hiện hết chức trách, nhiệm vụ theo quy định đối với cương vị là lãnh đạo phòng trên cơ sở thẩm định, trình Thủ trưởng đơn vị ký, ban hành các nội dung về chuyên môn thuộc lĩnh vực công tác ngành Nội vụ đã được chỉ ra theo một số nội dung nêu trên (*về tham mưu nâng lương chậm, bổ nhiệm lại chậm, bổ nhiệm không đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn, nhận xét đánh giá hàng năm chưa khách quan, kỷ luật đảng nhưng lại bỏ qua quy định “Kỷ luật đảng không thay thế kỷ luật hành chính, kỷ luật đoàn thể và các hình thức xử lý của pháp luật...”* ...

- Căn cứ theo quy định, xử lý nghiêm minh việc vi phạm quy định về công tác ban hành, lưu trữ hồ sơ của đơn vị (*hồ sơ lưu trữ quy định thời hạn bảo quản; hồ sơ lưu trữ thuộc văn bản “Mật” trong một giai đoạn dài, từ năm 2009 đến tháng 8 năm 2021*)⁵⁷.

⁵⁷ Hàng năm, Phòng chuyên môn có tham mưu cho Thủ trưởng đơn vị có văn bản đôn đốc các Khoa, phòng nộp hồ sơ lưu trữ theo đúng quy định không?

- Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi khẩn trương kiểm tra, thực hiện việc sửa chữa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ viên chức bị hư hỏng, thất lạc (nếu có) theo quy định pháp luật (*Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 và Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ*); Tham mưu, báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm về quản lý hồ sơ viên chức (nếu có) theo quy định pháp luật.

- Giám đốc Sở Y tế tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm đối với Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi, tập thể lãnh đạo Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi (qua các thời kỳ có liên quan đến những tồn tại) về công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị đối với các tồn tại về công tác ngành Nội vụ nêu trên. Xin ý kiến cấp có thẩm quyền việc xử lý kỷ luật (nếu đến mức vi phạm phải xử lý kỷ luật).

- Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi tiếp tục rà soát và xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại đã được Đoàn thanh tra chỉ ra.

II. Đối với Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi

Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi theo thẩm quyền phân cấp, triển khai tổ chức kiểm điểm làm rõ trách nhiệm và có hình thức xử lý kỷ luật (nếu đến mức vi phạm phải xử lý kỷ luật) theo đúng quy định về việc:

- Căn cứ theo quy định của Đảng về xử lý kỷ luật, trách nhiệm Đảng viên; Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều đảng viên không được làm; Luật Viên chức, Luật Lưu trữ; Quy định về Bảo vệ bí mật Nhà nước; Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, chỉ đạo tổ chức kiểm điểm làm rõ trách nhiệm và có hình thức xử lý kỷ luật (nếu đến mức vi phạm phải xử lý kỷ luật) việc tham mưu sai các nội dung về chuyên môn công tác ngành Nội vụ; không thực hiện hết chức trách, nhiệm vụ theo quy định đối với cương vị là lãnh đạo phòng trên cơ sở thẩm định, trình Thủ trưởng đơn vị ký, ban hành các nội dung về chuyên môn thuộc lĩnh vực công tác ngành Nội vụ đã được chỉ ra theo một số nội dung nêu trên (về tham mưu nâng lương chậm, bổ nhiệm lại chậm, bổ nhiệm không đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn, nhận xét đánh giá hàng năm chưa khách quan, kỷ luật đảng nhưng lại bỏ qua quy định “Kỷ luật đảng không thay thế kỷ luật hành chính, kỷ luật đoàn thể và các hình thức xử lý của pháp luật...” ...

- Căn cứ theo quy định, xử lý nghiêm minh việc vi phạm quy định về công tác ban hành, lưu trữ hồ sơ của đơn vị (hồ sơ lưu trữ quy định thời hạn bảo quản; hồ sơ lưu trữ thuộc văn bản “Mật” trong một giai đoạn dài, từ năm 2009 đến tháng 8 năm 2021)⁵⁸.

- Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi khẩn trương kiểm tra, thực hiện việc sửa chữa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ viên chức bị hư hỏng, thất lạc (nếu có) theo quy định pháp luật (*Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 và Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ*); Tham mưu, báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm về quản lý hồ sơ viên chức (nếu có) theo quy định pháp luật.

⁵⁸ Hàng năm, Phòng chuyên môn có tham mưu cho Thủ trưởng đơn vị có văn bản đôn đốc các Khoa, phòng nộp hồ sơ lưu trữ theo đúng quy định không?

- Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi có văn bản đề nghị cơ quan có thẩm quyền khắc lại con dấu của đơn vị đúng quy định.

- Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi tiếp tục rà soát và hoàn thiện các nội dung còn thiếu sót, đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế⁵⁹, làm cơ sở báo cáo Thanh tra Sở Nội vụ theo dõi, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

III. Đối với phòng chuyên môn Sở Nội vụ

Yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ: Công chức, viên chức, Xây dựng chính quyền và Tổ chức Bộ máy, Thi đua khen thưởng, Quản lý Văn thư - Lưu trữ và các phòng chuyên môn có liên quan thường xuyên theo dõi, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ để các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện đúng, đảm bảo quyền lợi công chức, viên chức, đúng theo quy định pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Nội vụ của Sở Y tế.

Đề nghị Giám đốc Sở Y tế áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để chỉ đạo đơn vị thực hiện Kết luận thanh tra. Thanh tra Sở Nội vụ sẽ thực hiện việc đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra này theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Các Phòng: CCVC; XDCQ&TCBM; TĐKT; QLVTLT;
- Thành viên Đoàn thanh tra;
- Lưu: VT, TTr, ĐTTra.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Lân

⁵⁹ Đồng thời gửi Sở Nội vụ.